

**MODULO 1 – ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI**

**Al Responsabile del Servizio**

\_\_\_\_\_

**del Comune di Manziana**  
**Largo Gioacchino Fara n. 1- 00066**  
**info.comunemanziana@pec.it**  
*oppure*  
**info@comune.manziana.rm.it**

**OGGETTO : Istanza di accesso agli atti**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(comune di residenza) (prov.)

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ , pec \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

estremi di un documento di identificazione (se non allegato) \_\_\_\_\_

quale diretto interessato

in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
(Soggetto rappresentato e titolo dal quale derivano le funzioni)

in qualità di procuratore/curatore/delegato \_\_\_\_\_  
(Soggetto per conto del quale si agisce e titolo dal quale derivano le funzioni)

**C H I E D E**

Ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n.241 del 07/08/1990 e s.m.i.  
(ACCESSO DOCUMENTALE: è l'accesso ai documenti amministrativi, per finalità di partecipazione/opposizione al procedimento amministrativo o per finalità difensive. Richiede la sussistenza di interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso)

Ai sensi dell'Art. 5, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97/2016  
(ACCESSO CIVICO: sancisce il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che il Comune, pur avendone l'obbligo ai sensi del Decreto Trasparenza- D.Lgs. n.97/2016, abbia ommesso di pubblicare nell'apposita sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente" ovvero abbia pubblicato in modo incompleto.)

Ai sensi dell'Art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97/2016  
(ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO: è l'accesso a dati, documenti ed informazioni detenuti dall'ente, ulteriori rispetto a quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione, ad esclusione di quelli sottoposti al regime di riservatezza, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico)

**DI ACCEDERE**

Ai documenti sotto indicati       Alle informazioni sotto indicate       Ai dati sotto indicati

**ATTRAVERSO:**

presa visione all'originale       rilascio copia       Rilascio di copia conforme

Estremi del documento richiesto/informazioni richieste/dati richiesti

---

---

---

Procedimento amministrativo nel quale i documenti sono inseriti:

---

---

---

motivazione della richiesta (*necessaria nel solo caso di accesso DOCUMENTALE ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n.241 del 07/08/1990 e s.m.i.: deve essere esplicitato l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*)

---

---

---

Uso del documento:  in bollo  in carta libera solo nei casi consentiti<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

**DICHIARA DI VOLER RICEVERE QUANTO RICHIESTO**

- personalmente presso l'ufficio che detiene i dati/informazioni/documenti
- al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
presso il quale elegge domicilio digitale.
- alla propria residenza come sopra indicata

**DICHIARA INOLTRE**

- Di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma ed è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente a mezzo posta o posta elettronica*

<sup>1</sup> *Precisare l'uso che consente l'esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972*

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e D.Lgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal D.Lgs n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento del servizio, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento.

**COMUNE DI MANZIANA**

*Parte riservata all'ufficio ricevente*

Domanda firmata alla presenza del sottoscritto il quale ha proceduto all'identificazione del richiedente mediante \_\_\_\_\_

Domanda corredata da copia di documento di identità \_\_\_\_\_

MANZIANA, Li \_\_\_\_\_

Firma del Dipendente addetto \_\_\_\_\_

**COMUNE DI MANZIANA**

*Parte riservata all'ufficio ricevente:*

Accesso effettuato in data \_\_\_\_\_  Copia autentica (in bollo)  Copia semplice rilasciata in data \_\_\_\_\_

**PER RICEVUTA:**

MANZIANA, Li \_\_\_\_\_

Firma del Ricevente \_\_\_\_\_

Esatti Euro<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Accesso negato  Accesso differito al \_\_\_\_\_

Osservazioni dell'Ufficio: \_\_\_\_\_

MANZIANA, li \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> L'accesso agli atti è subordinato al pagamento dei rimborsi e diritti di ricerca e misura definiti con deliberazione della Giunta Comunale.