

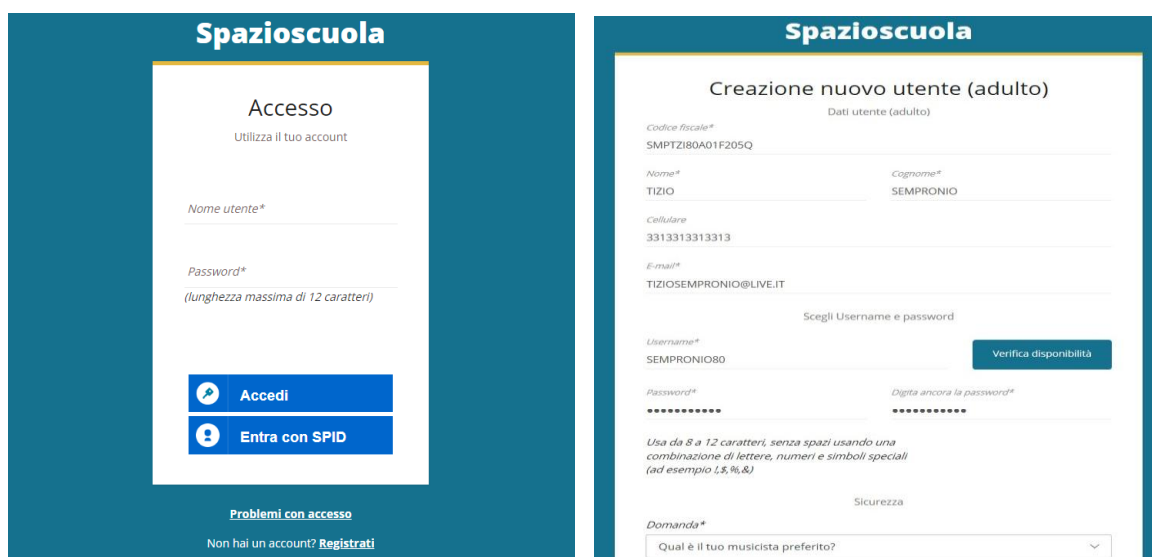
COMUNE DI MANZIANA

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale, si consiglia tramite PC o tablet (non da APP): <https://www.schoolesuite.it/default1/manziana>

PROCEDURA DI ACCESSO:

Utilizzare la voce in fondo alla schermata “Registrati” o accedere direttamente tramite SPID.



Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata “Problemi con accesso”.

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.

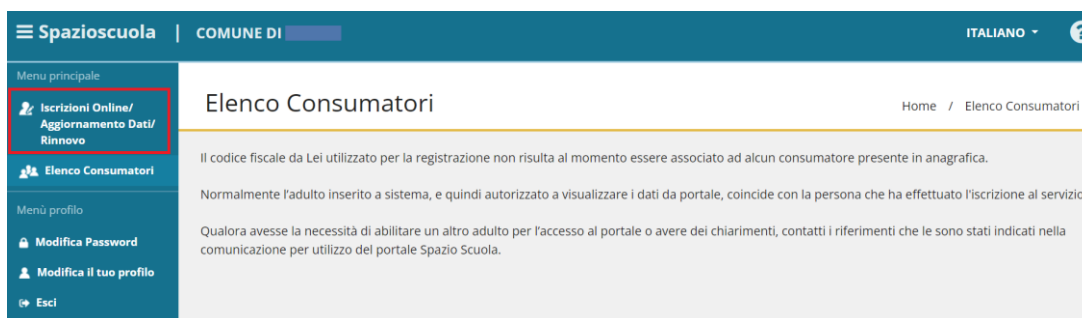


Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra **“Iscrizioni online”**.

NB: **Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.**



2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.

Documenti utili

 Informativa privacy

☐ Letto e accettato

3. Nella schermata successiva, **“aggiungi da anagrafe residenti”** il sistema prenderà in automatico i dati del nucleo familiare dall'Anagrafe Nazionale, nel caso in cui, ha usufruito del servizio negli anni precedenti, cliccare in corrispondenza del nome del bambino, altrimenti cliccare su **“Aggiungi”** nella riquadro in basso. Infine, cliccare **“Avanti”**.

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
AGGIUNGI DA ANAGRAFE RESIDENTI ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE			
INDIETRO		AVANTI	

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
AGGIUNGI DA ANAGRAFE RESIDENTI ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE			
Componenti della famiglia in anagrafe			
	Nome	Data di nascita	Codice fiscale
Aggiungi	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX

4. Saranno caricati automaticamente i dati del bambino e cliccare su “Avanti” **Non sono modificabili (e sono disabilitati) i dati rilevati dalla Anagrafe Nazionale Residenti ANPR**

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * ☐ Maschio ☐ Femmina ☒ (non indicato)

Data di nascita *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
 2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
 3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
 4. Inserire i dati anagrafici richiesti.
 I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

5. Saranno caricati automaticamente i dati del primo adulto e cliccare su “Avanti” **Non sono modificabili (e sono disabilitati) i dati rilevati dalla Anagrafe Nazionale Residenti ANPR**

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *: NNZNCN91L20A048K

Sesso: * ☐ Maschio ☐ Femmina ☒ (non indicato)

Via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
 2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
 3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
 4. Inserire i dati anagrafici richiesti.
 I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. Saranno caricati automaticamente i dati del secondo adulto, nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici adulto / genitore 2

Non sono modificabili (e sono disabilitati) i dati rilevati dalla Anagrafe Nazionale Residenti ANPR

PRENDI I DATI IN AUTOMATICO DALLO STATO DI FAMIGLIA

Adulto / Genitore 2

☐ spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

7. Inserire i dati specifici del servizio (seguire le indicazioni presenti nell’help a destra)

Dati del servizio

I dati Isee sono stati rilevati dall'INPS e non sono modificabili.
Ultimo aggiornamento 24 lug 2025

☒ Da selezionare solo in caso di richiesta di agevolazione importo Isee da 0,00 a 9.000,00

Valore indicatore Isee	12317 - 74 dodicimilatrecentodiciassette,74
Data di presentazione	08/01/2025
Protocollo Isee	INPS-ISEE-2025-00531745G-00
Data Scadenza	31/12/2025

Il figlio che stai scrivendo è:

- ☒ Primo figlio
- ☐ Secondo figlio
- ☐ Terzo figlio o successivi
- ☐ In possesso della documentazione L. 104/1992 art.3 comma. 3
- ☐ In possesso della Documentazione ai sensi della L. 508/98 art.1

Informazioni utili:

- ☐ scuola dell'infanzia a tempo pieno (5 rientri settimanali)
- ☐ scuola elementare a tempo pieno (5 rientri settimanali)
- ☒ scuola elementare modulo (1 rientro settimanale)

INDICA CON UNA SPUNTA LA SCUOLA:

ELEMENTARE MANZIANA									
☐ 1A	☐ 1B	☐ 1C	☐ 2A	☐ 2B	☒ 2C	☐ 3A	☐ 3B	☐ 3C	☐ 4A
☐ 4B	☐ 4C	☐ 5A	☐ 5B	☐ 5C					

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Costo pasto puntuale di €3,50

GESTIONE ISEE - SOLO PER I RESIDENTI

Per usufruire di eventuali agevolazioni spunta > " Da selezionare solo in caso di richiesta di agevolazione importo Isee da 0,00 a 9.000,00"

- AGEVOLAZIONI DETERMINATE IN RAGIONE DELL'ISEE.

SCAGLIONI ISEE BENEFICIO CONCESSIONE

Da € 0 a € 4.000,00 Esenzione

Da € 4.001,00 a € 9.000,00 Riduzione del 40% del canone scuolabus e del costo pasto

- AGEVOLAZIONI PER FAMIGLIE NUMERO SE (non cumulabile con quella relativa al valore dell'ISEE familiare)

Le famiglie residenti con più figli che usufruiscono tutti del medesimo servizio scolastico (mensa o trasporto) hanno diritto ad una riduzione tariffaria del 60% per quel servizio a partire dal terzo figlio.

Rispondere alle domande poste nella SEZIONE: INFORMAZIONI UTILI

Selezionare classe di frequenza

Infine cliccare "AVANTI" in BASSO

8. Rispondere al questionario:

Dieta

Dieta attuale di [REDACTED]

NORMALE

Scegli la dieta per [REDACTED]

- ☐ DIETA CELIACI con certificato medico
- ☒ DIETA NORMALE
- ☐ DIETA RELIGIOSA o ALTRO con autocertificazione
- ☐ DIETA SPECIALE con certificato medico

INDIETRO

AVANTI

QUESTIONARIO
 Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.
 Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

BENEFICI A FAVORE DI MINORI DIVERSAMENTE ABILI ED INVALIDI CIVILI
 In possesso della certificazione rilasciata dalla competente commissione sanitaria attestante l'invalidità grave ex L. 104/1992 art.3 comma. 3 ☒
 In possesso della documentazione ai sensi della L. 508/88 art.1 per minori invalidi civili con diritto all'indennità di accompagnamento ☐
 Nessuna delle precedenti ☐

QUESTIONARIO
 Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.
 Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

BENEFICI A FAVORE DI MINORI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI COMUNALI O DISTRETTUALI
 E' in possesso da parte dell'Assistente Sociale di una specifica relazione sociale, una grave situazione familiare e la famiglia sia in carico ai servizi sociali ☐

9. Allegare i documenti richiesti scegliendo il file e cliccando successivamente sultasto “carica”:

Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Certificato disabilità
 Allegare certificato disabilità
 Documento già caricato Nessun file scelto [vedi documento caricato](#)

Carta di identità
 Allegare carta di identità
 Documento già caricato Nessun file scelto [vedi documento caricato](#)

Inserire documento richiesto, fronte/retro ed infine cliccare APPLICA

10. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di
 al servizio: SERVIZIO MENSA

Visualizzare la stampa provvisoria.
 Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online , leggere e cliccare la veridicità dei dati.
NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

☐ Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.